

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика по направлению 41.03.05 «Международные отношения»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Цель практики состоит в закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков в профессиональной деятельности. Выпускник должен владеть своей профессией, иметь широкую научную и практическую подготовку, быть умелым организатором, способным на практике применять принципы научной организации труда, уметь работать с информацией и людьми. Главная цель преддипломной практики – выявить степень подготовленности студента выпускника к самостоятельной профессиональной работе. Основными принципами практики студентов являются интеграция теоретической и профессионально практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.


Задачи прохождения практики:

- ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков составления документов;
- ознакомление с делопроизводством государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;
- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика (производственная практика) является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.


Преддипломная практика (производственная практика относится к обязательной части Блока Б2 «Практики» ОПОП. Практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Введение в профессию, Русский язык и культура речи, Иностранный язык (английский), История международных отношений в Древности, Средневековье и Новое время, Психология и педагогика, Ознакомительная практика, Основы проектного управления, Основы предпринимательского права, Информационные технологии в международных отношениях, Политическая история России и зарубежных стран, Основы переговорного процесса, Социальное предпринимательство, Проектная деятельность, Государственное право России и зарубежных стран, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы, Международные организации и международная интеграция, Технология ведения переговоров, Второй иностранный язык (немецкий), Английский язык в профессиональной деятельности, Профессиональная практика, Третий иностранный язык (французский), Россия в глобальной политике, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Процесс принятия внешнеполитических решений.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация программы практики		


Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при подготовке и сдаче государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-1.1ук2 Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений ИД-2ук2 Уметь поводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. ИД-2.1ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3ук2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта. ИД-3.1ук2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта ИД-3.2ук2 Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1ук4 Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках ИД-1.1ук4 Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2ук4 Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ИД-3ук4 Владеть навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении ИД-3.1ук4 Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках ИД-3.2ук4 Владеть методикой составления суждения в межличностном

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация программы практики		

	деловом общении на русском и иностранном языках
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 опк 2 Знать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ИД-2 опк 2 Знать основы информационной безопасности. ИД-3 опк 2 Уметь самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных. ИД-4 опк 2 Уметь работать с электронными ресурсами научной библиотеки. ИД-5 опк 2 Владеть рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных работ. ИД-6 опк 2 Владеть основами информационно-библиографической культуры.
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ИД-1 опк 5 Знать методики подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах) требуемого объема. ИД-2 опк 5 Уметь отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ИД-3 опк 5 Владеть методологией написания, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ИД-1 опк 7 Знать алгоритм составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности ИД-2 опк 7 Знать принципы составления и позиционирования политических сюжетов для широкой аудитории ИД-3 опк 7 Уметь применять и соблюдать правила и нормы при составлении отчетных документов ИД-4 опк 7 Уметь использовать мультимедийные средства для

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация программы практики		

	<p>создания правильного восприятия материала аудиторией ИД-5 опк 7</p> <p>Владеть навыками деловой презентации документов и отчетов, способностями кратко изложить их содержание ИД-6 опк 7</p> <p>Владеть технологиями эффективной коммуникации для эмоционального вовлечения аудитории</p>
--	--

4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения практики используются следующие образовательные технологии: презентационные материалы с использованием медиаоборудования, практические задания.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с электронными учебными пособиями на Образовательном портале УлГУ и библиотекой УлГУ, практические задания, работа с документами.

6. Контроль успеваемости

Программой практики предусмотрены следующие виды текущего контроля: индивидуальное задание, отчет.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой.